



Comune di Casamassima



Servizio Civile Nazionale

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Incipit 2016

SETTORE e Area di Intervento:

Settore D) PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE
Area di intervento 1) Cura e conservazione biblioteche

OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo principe del progetto è quello di diffondere e incoraggiare un'immagine positiva del libro ed una visione dinamica, sociale e solidale della biblioteca, in quanto la lettura può essere un piacere da condividere, un'emozione da provare, uno strumento di socializzazione, di educazione alla diversità culturale e di difesa nei confronti dell'emarginazione; creare una rete di interventi in favore della promozione della lettura, raccogliendo e coordinando le iniziative culturali organizzate nel territorio comunale. Inoltre il presente progetto intende:

- garantire un'apertura della biblioteca per la fruizione dei servizi assicurando un accesso agevolato e prolungato alla sala lettura e favorendo l'accesso e la consultazione del patrimonio librario e documentale della biblioteca;
- promuovere la lettura ad alta voce ai bambini già nei primi anni di età;
- diffondere il piacere della lettura tra le giovani generazioni;
- offrire opportunità per lo sviluppo creativo della persona;
- promuovere, organizzare e coordinare manifestazioni ed eventi culturali, volti a diffondere e valorizzare le tradizioni locali e la cultura della lettura in generale;
- ripensare gli spazi funzionalmente alle esigenze di lettura e di studio degli utenti;
- avvicinare i cittadini alla biblioteca per il tramite di altri servizi.

Obiettivi per il volontario.

Il presente progetto ha l'obiettivo di fornire ai giovani volontari di Servizio Civile Nazionale un'opportunità formativa, che non si limiti all'apprendimento di strumenti spendibili nel mondo del lavoro e nell'area d'intervento del progetto, ma che si offra come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà verso gli stranieri, alla valorizzazione del patrimonio culturale del territorio e delle tradizioni locali, in linea con i principi del Servizio Civile. Inoltre, i volontari:

- miglioreranno le loro competenze legate alle relazioni interpersonali;
- svilupperanno competenze nell'organizzazione di progetti culturali;
- acquisiranno nuove competenze culturali e professionali in ambito specifico.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Principali attività previste dal progetto nelle quali saranno impegnati i volontari:

- assicurare l'apertura per cinque giorni a settimana, sia la mattina che il pomeriggio;
- realizzare una scheda prestito, un registro prestiti ed un registro nuovi iscritti;
- gestire i prestiti bibliotecari;
- realizzare e distribuire un questionario di valutazione dei servizi erogati;
- aggiornare la pagina internet dell'ente dedicata alla biblioteca, inserendo le iniziative ed i servizi forniti;
- organizzare e calendarizzare gli incontri rivolti ai bambini;
- contattare i Dirigenti Scolastici degli istituti coinvolti per l'approvazione dei calendari degli incontri;
- organizzare i percorsi di promozione all'interno della biblioteca;
- animare le visite guidate con giochi e letture;
- preparare la lista dei testi da suggerire agli studenti;
- contattare il dirigente scolastico per promuovere i laboratori all'interno del proprio istituto e per mezzo di questo, nelle famiglie dei bambini;
- registrare le adesioni;
- sviluppare un programma di eventi strettamente collegato con il periodo di realizzazione degli stessi a livello nazionale e in armonia con le associazioni partner del progetto;
- attivare un processo partecipato affinché la ridefinizione di spazi, risorse e servizi sia ottimizzata per la maggiore fruibilità della struttura;
- promuovere le iniziative sul territorio, coinvolgendo la rete associazionistica locale;
- redigere i comunicati stampa per promuovere le iniziative realizzate nell'ambito del progetto.

CRITERI DI SELEZIONE

Criteri di selezione elaborati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, definiti ed approvati con Determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009, n. 173 (vedi Allegato).

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1400

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Si richiede ai volontari:

- disponibilità in orari pomeridiani e/o serali;
- disponibilità nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze;
- disponibilità a seguire la formazione nella giornata del sabato.

Inoltre, si richiede ai volontari la partecipazione alle iniziative sul Servizio Civile organizzate o promosse dalla Regione Puglia, così come previsto dai criteri aggiuntivi della Regione Puglia approvati con D.G.R. n.1230 del 02.08.2016.

È poi prevista la possibilità per i volontari di recarsi fuori sede (es. per la promozione della biblioteca e dei servizi, per raggiungere gli istituti scolastici, per le attività di promozione della lettura, per raggiungere le sedi di realizzazione degli eventi, per raggiungere le sedi dove promuovere il SCN) per le attività organizzate nell'ambito del progetto.

Nessun altro requisito richiesto ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001 n. 64.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 4

Numero posti con solo vitto: 0

Sede di attuazione del progetto: Comune di Casamassima, Segreteria di biblioteca, Palazzo Monacelle, Via Roma snc.

Operatore Locale di Progetto: Giampaolo MONTANARO.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno.

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno.

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Il Comune di Casamassima riconoscerà le conoscenze acquisite dai volontari durante il percorso di Servizio Civile, certificabili e valide ai fini del curriculum vitae, attraverso apposita attestazione rilasciata ai volontari. I volontari di servizio civile acquisiranno: conoscenze e competenze informatiche; conoscenze nella gestione di un archivio; competenze nella gestione del lavoro di gruppo in un ambito socio-assistenziale particolarmente delicato e complesso; approfondiranno conoscenze nel campo della storia e della cultura locale; competenze nel campo della comunicazione, quali: l'ascolto attivo, la mediazione conflittuale, la gestione dello stress, la motivazione dei gruppi di lavoro; conoscenze e capacità interpersonali, tra queste: la capacità di partecipazione e gestione dei gruppi, di gestione e motivazione dei collaboratori, di comunicazione interpersonale, di problem solving; nuove conoscenze culturali e professionali in ambito specifico.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione specifica:

Modulo ZERO: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile"

Formatore: dott. Luigi Quarta

Modulo 1: Registro Prestiti Libri. Registro presenze in biblioteca. Registro iscrizioni. Scheda utente per prestito. Automazione della biblioteca, ricerca e selezione delle fonti d'informazione. La rete SBN.

Formatore: dott. Giampaolo Montanaro

Modulo 2: Questionario di soddisfazione

Formatore: dott.ssa Teresa Massaro

Modulo 3: Librerie, biblioteche e lettura. Il fondo librario della biblioteca. Le sezioni speciali: la Sezione Storia Locale.

Formatore: dott. Giampaolo Montanaro

Modulo 4: Multifunzionamento e gestione delle biblioteche. Il prestito bibliotecario: opportunità e vantaggi.

Formatore: dott. Giampaolo Montanaro

Modulo 5: Organizzazione di un laboratorio / evento

Formatore: dott. Giampaolo Montanaro

Modulo 6: Lo SPRAR. l'Ambito sociale di zona. Il processo partecipativo.

Formatore: dott.ssa Teresa Massaro

Durata della formazione specifica: 80 ore.