



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(artt. 5, 46 e 47 T.U. – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del proprio figlio, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000,

**consapevole**

ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. nr. 445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (D.lgs 101/2018):

- che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;
- di quanto deliberato dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe del servizio scolastico;
- che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Affari Scolastici del Comune di Casamassima;

**in qualità di genitore/tutore del/dei minore/i**

**DICHIARA**

**1) DI AUTORIZZARE L'AUTISTA** a prelevare e riportare il/i proprio/i figlio/i nei punti di raccolta stabiliti annualmente dall'Ufficio Affari scolastici;

**2) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE** le responsabilità dell'autista e dell'assistente, sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

**3) DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE DI:**

- a) **essere presente** alla fermata del pulmino al momento del prelievo del mattino e del rientro del proprio figlio da scuola;
- b) **autorizzare l'autista**, in assenza del/la sottoscritt\_ a lasciare il/i minori alla fermata prestabilita del pulmino nell'orario di rientro previsto;
- c) **rispettare** categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio Affari Scolastici comunale.

**PROVVEDE**

*(barrare la casella che interessa)*

al pagamento del relativo ticket mensile dell'importo pari:

- ad € 15,00** pro-capite per le famiglie ubicate nelle zone periferiche **con un incremento di € 5,00** per ogni ulteriore figlio appartenente al medesimo nucleo familiare;
- ad € 30,00 pro-capite** per le famiglie ubicate nella zona denominata BariAlto **con un incremento di € 10,00** per ogni ulteriore figlio appartenente al medesimo nucleo familiare;

mediante versamento da effettuare entro e non oltre i primi 5 (cinque) giorni di ogni mese, in favore del **Comune di Casamassima – Servizio Tesoreria Comunale (causale "servizio trasporto scolastico mese di riferimento")** tramite c/c Postale n. 92616572 da esibire in copia mensilmente agli autisti del servizio Trasporto Scolastico;

Casamassima, data \_\_\_\_\_

**Firma del genitore**  
\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI**

(Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e 10 agosto 2018 n. 101 – "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Il sottoscritto è a conoscenza che i dati personali richiesti nel presente modulo, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea.

Casamassima, data \_\_\_\_\_

**Firma del genitore**  
\_\_\_\_\_

*(allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)*